講演要旨の作成について〔書式例〕

○暖畜太郎１・暖畜二郎2・暖畜三都子3

（1暖畜大農・2A県畜試・3B産業(株)）

【目的】本研究では，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○．【方法】10ヵ月齢の褐毛和牛を○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○．【結果】試験区の体重は，○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○．

講演要旨は電子メールでお送りください．講演要旨はMS Wordを用いて，【目的】，【方法】，【結果】に分けて記述し，前ページの書式に収まるように作成してください．本文の文字数は600字弱になります．2023年8月10日（木）12:00までに第16回研究発表申込案内に記載されているメールアドレス宛に，別紙「第16回講演申込書（申込者氏名）.xlsx」とともに電子メールの添付ファイルとして投稿してください．

日本語フォントにはMS明朝を，英語フォントにはTimes New Romanを使用してください．要旨の最上段には演題名を記載し，１行空けて，発表者名（所属）を記載します．演者名の前には「○」を付けてください．

句読点は「．（全角ピリオド）」および「，（全角カンマ）」を使用してください．

講演要旨については，印刷・製本スケジュールの都合により著者校正をいたしません．十分に推敲した後，原稿を提出してください．なお，編集の都合で，字送り・禁則などを修正させていただく場合がございます．あらかじめご了承ください．今大会の講演要旨は１ページにつき４演題を印刷します．