

# 講演発表者の操作マニュアル

日本暖地畜産学会沖縄Web大会事務局作成

# 講演発表者の操作マニュアル①

0. 第13回日本暖地畜産学会沖縄大会ではビデオ会議システムZoomを利用します。  
事前にZoomアプリのインストールと動作確認をお願いします。

ご利用のPCで初めてZoomを利用する場合は、Zoomのアプリをインストールして下さい。  
既にアプリをインストール済みの方は最新版へアップデートして下さい。

<Zoom ダウンロードセンター>

<https://zoom.us/download>

インストール後、音声とビデオの動作確認をお願いします。

<Zoom ミーティングテスト>

<http://zoom.us/test/>

## 〈注意事項〉

- ・ 使用する端末は「カメラ付きのPC」をお願いします(スマートフォンやタブレットのご利用はお控えください)。CPU、RAMおよびグラフィックボードの低いPCはご利用にならないようお願いします。
- ・ ネットワークは有線LAN接続または高速Wi-Fiをご利用ください。  
携帯電話回線はご利用にならないようお願いします。
- ・ 座長として参加頂く際は、マイク・ヘッドセットもしくはイヤホン・ヘッドホンの使用を推奨します。

# 講演発表者の操作マニュアル①

1. 座長を担当するセッションの待機室(会場F)に、予め指定された時刻に入室して下さい。

2. 各セッションの座長、発表者の入室の確認後、セッションの管理係(事務局ホスト)から、座長と発表者の皆様へ簡単な注意事項の説明があります。

発表者は座長の指示に従い、講演題目や氏名、所属の呼び方について、予め相互確認して下さい。座長を中心とする簡単なリハーサルを行って下さい。

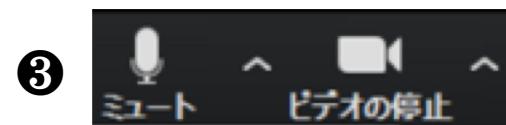
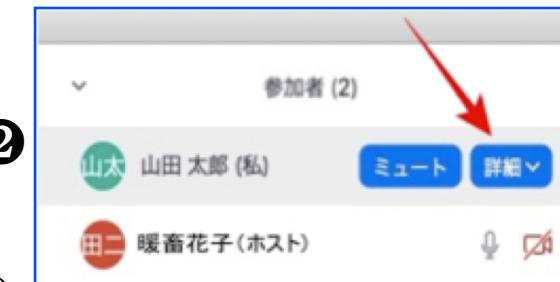
特に、発表者が画面共有機能を用いての発表をスムーズに行えることを確認下さい。

3. セッション開始の10分前には会場Fでの当日リハーサルを終了し、会場Fを退出し、Zoomの各講演会場(会場Aまたは会場B)に入室下さい(10分前までに全員が、講演会場に移動)。会場には会場係(2名)と運営サポート業者が待機しています。

4. 入室を確認すると、①「ミュート (音声オフ)」「ビデオオフ」であることを確認して下さい。次に、②画面下部にある”参加者”のタブをクリックし、自分の名前にカーソルを合わせる。次に、”詳細”ボタンが現れるのでクリックし、名前の変更が表示されたらクリックし、“名前の変更”をする。『氏名(所属)』とする。必要に応じて、ひらがなにする。

5. セッションが始まります。座長が、発表者の所属、氏名及び演題タイトルを読み上げます。

その発声に応じて、③「ミュート」「ビデオの停止」(音声、ビデオ共にON)にし、「○○の＊＊です」、「画面共有し、発表始めます」の発声と同時に、④”画面を共有”的タブをクリックし、発表を行って下さい。



# 講演発表者の操作マニュアル②

6. 講演発表時間中は、各自で時間を確認できるよう、手元に時計等を設置下さい。なお、時間経過のお知らせは、会場係が「呼鈴」で行います。

一般講演は予鈴(1回) 6分、本鈴(2回) 8分、終了(3回) 12分です。

優秀受賞者講演は、予鈴(1回) 8分、本鈴(2回) 10分、終了(3回) 15分です。

7. 発表が終わると、「発表は以上です」等の発言と共に、(一旦は)共有している画面の上部 ⑤ の”□共有の停止”をクリック下さい。



8. 座長によって『質疑応答(討議)』が開始されます。「ミュート」「ビデオの停止」(音声、ビデオ共にON)のままで対応して下さい。座長からの指名を受け、(音声、ビデオ共にONにした)質問者からの質疑に応答して下さい。必要に応じて、もう一度、画面の共有を行うかも知れません。

9. 一人の講演時間(発表8分+討議4分、計12分)まで、2人目以降の質問者への対応も7.の手順を繰り返します。

10. 講演発表が全て終了したとき、①「ミュート(音声オフ)」「ビデオオフ」に戻し、講演発表完了となります。

