

座長の操作マニュアル

日本暖地畜産学会沖縄Web大会事務局作成

座長の操作マニュアル①

0. 第13回日本暖地畜産学会沖縄大会ではビデオ会議システムZoomを利用します。
事前にZoomアプリのインストールと動作確認をお願いします。

ご利用のPCで初めてZoomを利用される場合は、Zoomのアプリをインストールして下さい。
既にアプリをインストール済みの方は最新版へアップデートして下さい。

<Zoom ダウンロードセンター>

<https://zoom.us/download>

インストール後、音声とビデオの動作確認をお願いします。

< Zoom ミーティングテスト>

<http://zoom.us/test/>

<注意事項>

- ・ 使用する端末は「カメラ付きのPC」をお願いします(スマートフォンやタブレットのご利用はお控えください)。CPU、RAMおよびグラフィックボードの低いPCはご利用にならないようお願いします。
- ・ ネットワークは有線LAN接続または高速Wi-Fiをご利用ください。
携帯電話回線はご利用にならないようお願いします。
- ・ 座長として参加頂く際は、マイク・ヘッドセットもしくはイヤホン・ヘッドホンの使用を推奨します。

座長の操作マニュアル①

1. 座長を担当するセッションの待機室(会場F)に、予め指定された時刻に入室して下さい。

2. 各セッションの座長、講演者の参加が確認された後、セッションの管理係(事務局ホスト)から、座長と講演者の皆様へ簡単な注意事項の説明があります。座長は会場Fにいる間に、講演者に講演題目や氏名、所属の呼び方について、予め確認して下さい。座長は担当する講演者と簡単なリハーサルを行って下さい。特に、講演者が画面共有機能を用いて発表がスムーズに行えることを確認下さい。

3. セッション開始の10分前には会場Fでの当日リハーサルを終了し、会場Fを退出し、Zoomの各講演会場(会場Aまたは会場B)に入室下さい。(講演発表者も、同様に、10分前までに会場Fを退出し、参加します)
事務局の会場係(2名)と運営サポート業者が待機しています。

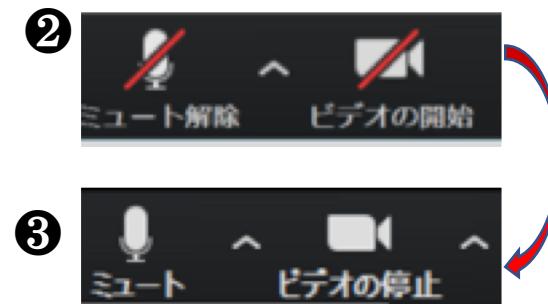
4. 入室を確認すると、①画面下部にある”参加者”のタブをクリックし、自分の名前にカーソルを合わせる。

次に、”詳細”ボタンが現れるのでクリックし、名前の変更が表示されたらクリックします。
そこで名前の変更をする。『氏名(座長)』と変更しておく。なお、この時点では、

②「ミュート (音声オフ)」「ビデオオフ」を確認して下さい。

5. セッションが始まります。座長はセッション中、リアル大会と同様に、各講演題目の紹介、司会進行及びとりまとめをお願いします。

6. 担当する演題の一つ前が終了し、前の座長が、「座長交代します」の発言とともに、
③「ミュート」「ビデオの停止」(音声、ビデオ共にON)にセットし、「座長交代しました」、「○□の＊＊です」等の発言を開始し、講演発表を進行させて下さい。演題の紹介が終わり、演者が講演開始すれば、一旦、②「ミュート (音声オフ)」「ビデオオフ」にして下さい。

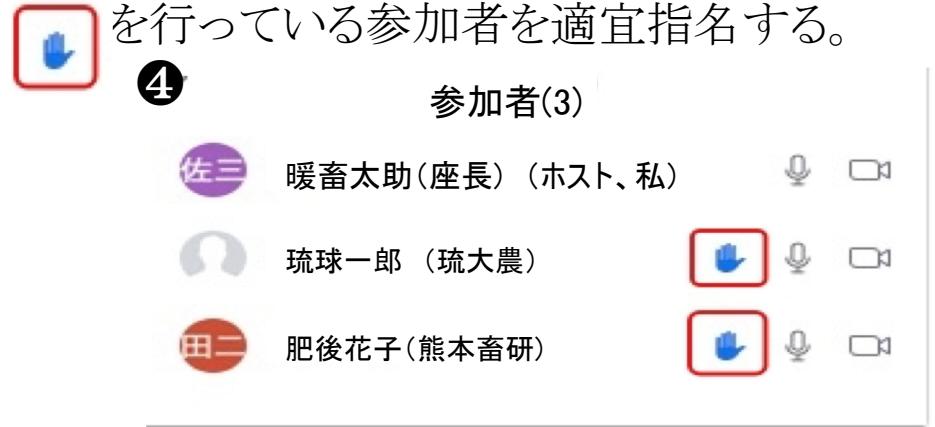


座長の操作マニュアル②

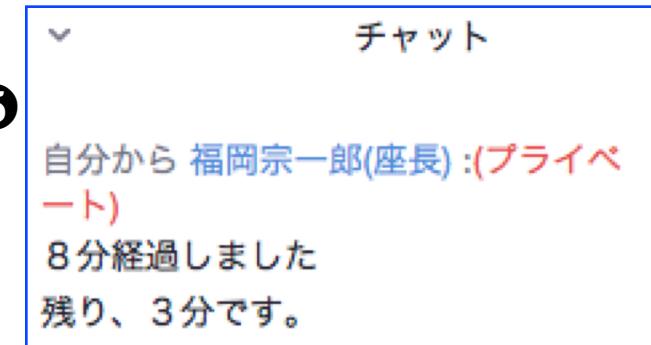
7. 講演者が自ら「画面共有」を行い、pptファイル（またはpdfファイル）データで発表します。また、発表時は講演者のみがビデオONになっていることをご確認ください。講演者の発表が終了したら、②「ミュート」「ビデオの停止」（音声、ビデオ共にON）にセットし、「質疑応答」を始めてください。



8. 質疑応答は、③ 画面下部の”参加者”をクリックして、
④ ミーティングの参加者一覧を表示し、「手を挙げる」
操作 を行っている参加者を適宜指名する。



9. 一人の講演時間(12分)まで、二人目以降も7.の手順を繰り返す。
なお、一般講演は予鈴(1回) 6分、本鈴(2回) 8分、終了(3回) 12分です。
優秀受賞者講演は、予鈴(1回) 8分、本鈴(2回) 10分、終了(3回) 15分です。
なお、座長への経過時間告知は、<チャット>にて行いますので、講演者の
発表時間の間に随時、⑤<チャット>でご確認下さい。



10. 座長として担当する講演発表が全て終了したとき、「座長交代します」の発言を行い、
次の座長と交代する。①「ミュート(音声オフ)」「ビデオオフ」に戻し、任務完了。

