

参加者の操作マニュアル

日本暖地畜産学会沖縄Web大会事務局作成

参加者の操作マニュアル①

1. Zoom音声テストのページで入室方法を確認しておく(事前確認用)。

<https://zoom.us/test>

2. ミーティング会場への参加(当日用)

入室予定の会場の招待URLをクリックする。

<https://zoom.us/j/9180299599?pwd=MU5pNWNHT2YyU2VHbXVoRndXdTNnZz100>

3. 目的の会場URLをクリックすると、直ぐに、①の画面になりますので、②「ミュート(音声オフ)」「ビデオオフ」であることを確認し、入室して下さい。



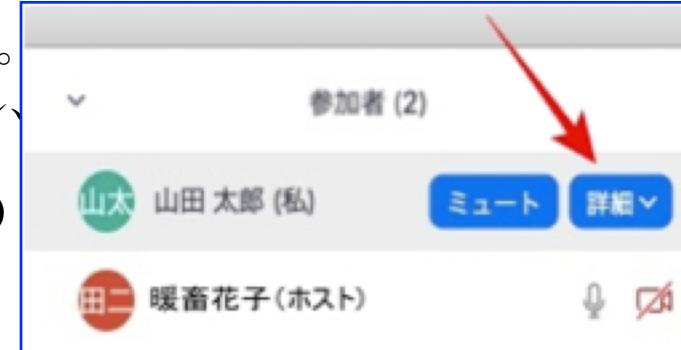
①

②



参加者の操作マニュアル②

4. 画面下部にある”参加者”のタブをクリックし、自分の名前にカーソルを合わせる。次に、③「詳細」ボタンが現れるのでクリックし、名前の変更が表示されたらクリックし、名前の変更をする。『氏名(所属)』と変更する。読み方が難しい『氏名(所属)』は、(座長が呼びやすいように)平仮名書きでお願いします。



5. 講演者の発表中は、常時、前出②のように、「ミュート(音声オフ)」「ビデオオフ」として下さい。

6. 質疑応答に参加される方は、④ 画面下部の”参加者”をクリックして、⑤ ミーティングの参加者一覧を表示し、“手を挙げる”をクリックして下さい。

7. 「手を挙げる」操作を行っている参加者に、座長が順次指名します。指名されたら、⑥「ミュート」「ビデオの停止」(音声、ビデオ共にON)にセットし、「質疑応答」を始めてください。

8. 質疑応答が終わりましたら、もう一度、
⑤ 画面下部の”参加者”をクリックして、
ミーティングの参加者一覧を表示し、
“手を降ろす”をクリックし、 の消去を確認下さい。

9. 再度、②「ミュート(音声オフ)」「ビデオオフ」とし、視聴を続けてください。

